

UMOWA
o udzielenie pożyczki mieszkaniowej
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu zawiera się umowę pomiędzy Szkołą Podstawowa nr 150 w Dzielnicy Bemowo m. st. Warszawy zwanym dalej pożyczkodawcą reprezentowanym przez mgr Grażynę Żółtowską – Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 150 w Warszawie a Panią/em zwanym dalej pożyczkobiorcą zatrudnionym w następującej treści:

§ 1

Na podstawie decyzji Komisji Socjalnej z posiedzenia w dniu została Pani/u przyznana pożyczka ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej nr 150 w Warszawie w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 groszy). Pożyczka na cele mieszkaniowe udzielana jest na okres do 36-u miesięcy, wymaga poręczenia dwóch pracowników szkoły i jest oprocentowana w wysokości 3%.

§ 2

Odsetki w wysokości 3 % wynoszą zł (słownie:)

Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić zaciągniętą pożyczkę w całości w ciągu 3 lat.

I rata w wysokości zł płatna dnia

..... rat po zł płatne do dnia

§ 3

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na potrącenie jego zadłużenia z wynagrodzenia za pracę, nagród, premii lub zasiłku chorobowego.

Pożyczkobiorcy będący rencistami lub emerytami są zobowiązani do comiesięcznej wpłaty wysokości ustalonej raty do kasy Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Dzielnicy Bemowo lub na konto bankowe Funduszu – nr rachunku 52 1030 1508 0000 0005 5092 0042 w terminie do 10 każdego miesiąca, poczynając od dnia.....20..... r.

2. Spłatę pożyczki pożyczkobiorca rozpoczyna w następnym miesiącu po jej otrzymaniu.
3. W przypadku niespłacenia pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do zapłaty.

§ 4

1. Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w razie rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia (z winy pracownika lub z przyczyn niezawinionych) z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę z przyczyn innych niż określone w ust. 1 jak również w przypadku rozwiązania za wypowiedzeniem pracy przez pracownika – pracownik może ubiegać się o zgodę na spłacenie pożyczki poprzez comiesięczne wpłaty na konto bankowe Funduszu do 10 dnia każdego miesiąca.
3. W razie śmierci pożyczkobiorcy niespłacona kwota pożyczki ulega umorzeniu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Poręczyciele:

1. Pan (i) podpis poręczyciela

2. Pan (i) podpis poręczyciela

.....
podpis pożyczkobiorcy

.....
podpis dyrektora

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo”, Szkoła Podstawowa nr 150 w Warszawie informuje, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani – pracownika jest Szkoła Podstawowa nr 150 w Warszawie, ul. Thommeego 1, 01-491 Warszawa, dalej jako „Administrator”;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Sebastian Kępka, e-mail: iod.bemowo@edukumpejencje.pl;
- 3) dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 są przetwarzane w celu przyznania świadczeń wynikających z prawa pracy, w tym w szczególności świadczeń z ZFSS na podstawie ustawy z dnia 04.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191 ze zm.);
- 4) dane osobowe nie są udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
- 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania danych osobowych tj. przez okres wynikający z prawa wewnętrznego Administratora (Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt - JRZWA).
- 7) przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@puodo.gov.pl;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolnie), ale konieczne w celu przyznania świadczenia wynikającego z prawa pracy – świadczenia z ZFSS. Odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią spowoduje niemożność przyznania świadczenia przez Administratora;
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu przy udzielaniu świadczenia z ZFSS.

Przyjmuję do wiadomości:

data i podpis pracownika

Dotyczy pełnoletnich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą:

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo”, Szkoła Podstawowa nr 150 w Warszawie informuje, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Szkoła Podstawowa nr 150 w Warszawie, ul. Thommeego 1, 01-491 Warszawa, dalej jako „Administrator”;
- 2) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Sebastian Kępka, e-mail: iod.bemowo@edukumpejencje.pl;
- 3) dane osobowe, o których mowa w pkt. 1 są przetwarzane w celu przyznania świadczeń wynikających z prawa pracy, w tym w szczególności świadczeń z ZFSS na podstawie ustawy z dnia 04.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191 ze zm.);
- 4) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych, niezbędne do przyznania świadczeń z ZFSS: imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce pracy (źródło dochodu) oraz osiągnięty dochód roczny;
- 5) dane osobowe nie są udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
- 6) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcy w państwie trzecim ani organizacji międzynarodowej;
- 7) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania danych osobowych tj. przez okres wynikający z prawa wewnętrznego Administratora – Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (JRZWA);
- 8) przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 9) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@puodo.gov.pl;
- 10) Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 zostały pozyskane/pochodzą z następującego źródła - od pracownika Administratora wnioskującego do komisji socjalnej o przyznanie świadczenia z ZFSS;
- 11) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu przy udzielaniu świadczenia z ZFSS.

Przyjmuję do wiadomości:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

data i podpis pełnoletnich członków rodziny