

**PROCEDURA DOTYCZĄCA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W SZKOLE, ZASAD
PRZYPROWADZANIA I ODBIORU DZIECI
ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 150 W WARSZAWIE**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915 późniejszymi zmianami);
- 2) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1359);
- 3) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166);
- 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
- 6) Statut Szkoły Podstawowej nr 150 im. Walerego Wróblewskiego w Warszawie.

Procedura służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania ze szkoły oraz w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, określenia odpowiedzialności Rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanych dalej opiekunami), uczniów, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rodzice / prawni opiekunowie/ uczniowie zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy szkoły / planu zajęć edukacyjnych prowadzonych przez szkołę oraz godzin pracy świetlicy szkolnej.
2. Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania dzieci na zajęcia i punktualnego odbioru dzieci ze szkoły / świetlicy szkolnej.

3. Obowiązkiem rodziców jest przekazanie nauczycielom aktualnych numerów swoich telefonów na początku roku szkolnego oraz niezwłocznego powiadomienia wychowawcy w przypadku zmiany numeru w trakcie roku szkolnego.
4. Opiekę nad dzieckiem w drodze do szkoły i z powrotem sprawują rodzice / opiekunowie prawni lub upoważnione przez nich na piśmie osoby, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
5. Na początku roku szkolnego rodzic zobowiązany jest wypełnić pisemną deklarację, określającą sposób powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych (powrót samodzielny lub pod opieką upoważnionych osób) i przekazać wychowawcy. W przypadku braku złożenia deklaracji dziecko mogą odebrać jedynie rodzice / opiekunowie prawni.
6. Wychowawcy klasy są zobowiązani do przekazania informacji dotyczących sposobu powrotu dziecka do domu po zajęciach szkolnych (powrót samodzielny lub pod opieką upoważnionych osób) innym nauczycielom uczącym w danym oddziale klasowym oraz nauczycielom świetlicy.
7. Jeśli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich może odebrać dziecko bez zgody drugiego.
8. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, w formie pisemnej, o sądowych ograniczeniach i innych ustaleniach związanych z wykonywaniem władzy rodzicielskiej oraz wszelkich zmianach w sytuacji rodzinnej dziecka istotnych dla odbioru dziecka ze szkoły.
9. Zasady dotyczące rodziców mają takie samo zastosowanie w przypadku opiekunów prawnych.
10. Osoby odbierające dzieci ze szkoły mają obowiązek posiadać przy sobie dowód osobisty, by okazać go w celu potwierdzenia tożsamości w sytuacji budzącej wątpliwości nauczyciela wydającego dziecko.
11. Treść procedury zostaje udostępniona rodzicom/opiekunom na internetowej stronie szkoły <https://sp150bemowo.szkolnastrona.pl/> w zakładce PRAWO SZKOLNE.

§ 2

Przyprowadzanie dzieci

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły odpowiadają rodzice / opiekunowie.

2. Dzieci poniżej 7 roku życia rodzice / opiekunowie przyprowadzają do budynku szkoły informują o przybyciu dziecka i przekazują pod opiekę nauczyciela, nauczyciela świetlicy lub pracownika obsługi, który doprowadza dziecko z szatni do sali lekcyjnej lub sali świetlicy szkolnej.
3. Uczniowie klas II – VIII przychodzący do szkoły samodzielnie lub przyprowadzani przez rodzica/opiekuna prawnego udają się samodzielnie do szatni oraz z szatni do sal lekcyjnych, jednak nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć przewidzianych rozkładem zajęć edukacyjnych.
4. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej przed zajęciami edukacyjnymi oraz po zajęciach edukacyjnych są odbierane oraz przyprowadzane do świetlicy przez nauczycieli uczących.
5. Uczniowie klas I-III przebywający w świetlicy szkolnej i rozpoczynający zajęcia o godzinie 8. 00 są odprowadzani do szatni w budynku głównym przez nauczyciela świetlicy, jednak nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć, następnie udają się samodzielnie z szatni do sali lekcyjnej.

§ 3

Bezpieczeństwo dzieci przebywających w szkole

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
2. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych mu uczniów.
3. Wszyscy uczniowie podczas pobytu na terenie szkoły w czasie zorganizowanych przez szkołę zajęć obowiązkowych, dodatkowych zajęć edukacyjnych, spożywania posiłków, przerw znajdują się pod opieką nauczycieli, zgodnie z przyjętym rozkładem zajęć edukacyjnych, harmonogramem zajęć dodatkowych, harmonogramem dyżurów i zakresem obowiązków pracowników szkoły.
4. Wychowawcy / nauczyciele przedmiotów uczący w klasach I-III:
 - a. odbierają uczniów klas I z szatni w „Szkolniaczku” o godz. 7.50 – ranna zmiana, popołudniowa zmiana od początku przerwy przed rozpoczęciem zajęć.

- b. w budynku głównym nauczyciele uczący w klasach II-III – przebywają w sali lekcyjnej od godz. 7.50 – ranna zmiana, popołudniowa zmiana od początku przerwy przed rozpoczęciem zajęć.
5. Nauczyciel kończący lekcje w klasach IV – VIII ma obowiązek wyprowadzić dzieci z sali lekcyjnej, zamknąć drzwi, a uczniów pozostawić pod opieką nauczyciela / nauczycieli dyżurujących na korytarzach.
6. Uczniom nie wolno przynosić do szkoły zabawek lub przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia.
7. Zabronione jest wychodzenie na boisko lub plac zabaw oraz opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw bez opieki nauczyciela.
8. Uczniowie nie uczęszczający na zajęcia religii pozostają pod opieką:
 - a) wychowawców świetlicy (uczniowie klas I-III),
 - b) nauczycieli bibliotekarzy (uczniowie klas IV-VIII).
9. Uczniowie klas, którzy mają zwolnienie z nauki pływania na basenie, pozostają pod opieką nauczycieli świetlicy.
10. Osoby zatrudniane przez podmioty zewnętrzne odbierające uczniów (z upoważnienia rodziców) na dodatkowe, płatne zajęcia na terenie szkoły i poza jej terenem zobowiązane są do odprowadzenia nieodebranych przez rodziców z tych zajęć uczniów z powrotem do świetlicy oraz poinformowanie nauczyciela o liczbie przyprowadzonych dzieci i ich tożsamości.
11. W przypadku jednorazowej zmiany w tygodniowym rozkładzie zajęć (np. wycieczka) wychowawca klasy jest zobowiązany:
 - a. ustalić tę zmianę z dyrektorem / wicedyrektorem;
 - b. pisemnie powiadomić o tym fakcie rodziców;
 - c. o zaistniałej zmianie poinformować kierownika świetlicy;
12. Wszyscy pracownicy szkoły są zobowiązani do dbania o bezpieczeństwo uczniów na terenie placówki, reagowania w sytuacji mogącej stanowić niebezpieczeństwo oraz zgłaszania zaobserwowanych zdarzeń do dyrekcji szkoły.

§ 4

Odbieranie dzieci

1. Uczniowie z klas I-III po zajęciach edukacyjnych sprowadzani są do szatni przez nauczyciela i przekazywani pod opiekę rodziców/ opiekunów/osób odbierających lub odprowadzeni do świetlicy szkolnej i przekazani wychowawcy świetlicy.
2. Wychowawca / nauczyciel przedmiotu/ nauczyciel świetlicy jest odpowiedzialny za przekazanie swoich uczniów pod opiekę jedynie rodzicom/opiekunom/osobom upoważnionym.
3. W przypadku samodzielnego powrotu do domu nauczyciel jest zobowiązany zweryfikować informację, czy rodzic złożył stosowną deklarację dotyczącą samodzielnego powrotu dziecka.
4. Odbiór dzieci poniżej 7. roku życia z placówki jest możliwy wyłącznie przez:
 - a) rodziców / prawnych opiekunów,
 - b) osoby upoważnione na piśmie przez rodziców.
5. Uczniowie powyżej 7 roku życia mogą samodzielnie wracać do domu, jedynie na pisemną zgodę od rodzica / opiekuna prawnego. Zgody na samodzielny powrót dziecka ze szkoły do domu rodzice przekazują wychowawcy na początku każdego roku szkolnego lub składają go w trakcie roku szkolnego w momencie podjęcia decyzji o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły.
6. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem i okazać go w celu potwierdzenia tożsamości w chwili, gdy jest to osoba obca dziecku lub nieznana nauczycielowi. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości nauczyciel ma obowiązek skontaktować się z rodzicami dziecka.
7. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem oraz wysłaniu przez rodzica upoważnienia przez dziennik elektroniczny wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę (nieupoważnioną wcześniej pisemnie) wskazaną w wiadomości w dzienniku elektronicznym. Taki sposób wydania dziecka może mieć miejsce jedynie za zgodą dyrektora szkoły, wicedyrektora lub kierownika świetlicy. Osoba odbierająca jest zobowiązana przedstawić dowód tożsamości.
8. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka są zobowiązani niezwłocznie opuścić teren szkoły.
9. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność, nawet jeśli przebywają na terenie szkoły.

10. Uczeń nie może samodzielnie opuścić świetlicy na podstawie telefonu od rodziców/opiekunów.
11. Uczniowie posiadający zgodę na samodzielny powrót do domu mogą opuścić świetlicę szkolną o godzinie wyznaczonej przez rodziców/opiekunów lub w każdej chwili w przypadku braku wytycznych od rodziców/opiekunów.
12. Dziecko opuszczające świetlicę zobowiązane jest zgłosić swoje wyjście nauczycielowi.
13. Rodzice / opiekunowie zobowiązani są do odebrania dziecka ze szkoły do godziny 17.30.
14. Jeśli dziecko zostało odebrane po godzinach pracy świetlicy (po godz. 17.30), nauczyciel informuje rodzica o konsekwencjach niepunktualnego odbierania dziecka, sporządza notatkę służbową, o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informuje kierownika świetlicy, a ten dyrektora i pedagoga szkolnego. (Wyjątek stanowią sytuacje losowe)
15. W przypadku powtarzającego się niepunktualnego przyprowadzania i odbioru dziecka ze szkoły / świetlicy rodzic:
 - a) poproszony jest o wyjaśnienie sytuacji dyrektorowi / wicedyrektorowi szkoły,
 - b) zostaje poinformowany o konsekwencjach takiego postępowania (wgląd w sytuację rodziny, zawiadomienie sądu rodzinnego).

§ 5

Sytuacje szczególne

1. W przypadku możliwości spóźnienia się rodzica po dziecko, rodzic/opiekun ma obowiązek skontaktowania się ze szkołą i poinformowania o tym fakcie wychowawcę świetlicy oraz ustalenia jak najszybszego czasu odbioru dziecka (czas nie przekraczający 15 minut).
2. Jeśli uczeń nie zostanie odebrany ze świetlicy szkolnej do 17.30 wychowawca próbuje nawiązać kontakt z rodzicem/opiekunem oraz niezwłocznie informuje swojego przełożonego, w celu pomocy ustalenia miejsca pobytu rodziców / opiekunów prawnych ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszej opieki. W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców / opiekunów prawnych dziecko przekazywane jest policji.
3. Nauczyciel ma obowiązek odmówienia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków

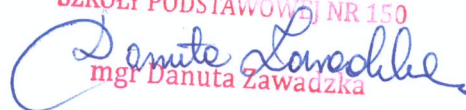
psychoaktywnych lub przejawia agresywne zachowanie i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę oraz informuje o zdarzeniu przełożonego. Nauczyciel ma obowiązek zadbać, aby dziecko zostało odizolowane od rodzica/opiekuna znajdującego się pod wpływem alkoholu / środków odurzających.

4. Nauczyciel ma obowiązek nakazać osobie nietrzeźwej / pod wpływem środków odurzających opuścić teren szkoły.
5. W przypadku, gdy rodzic / osoba upoważniona do odbioru dziecka zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychoaktywnego nauczyciel prosi o pomoc policję w celu stwierdzenia ww. faktu.
6. Nauczyciel sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
7. W przypadku, gdy sytuacja zgłaszania się po dziecko rodzica / opiekuna w stanie nietrzeźwości powtórzy się, dyrektor powiadamia pisemnie policję, Ośrodek Pomocy Społecznej oraz sąd rodzinny.
8. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu, ani na żadne zajęcia prowadzone przez podmioty zewnętrzne.

§ 6

Opieka nad uczniem w dni wolne od zajęć dydaktycznych

1. W dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) szkoła organizuje dla uczniów zajęcia wychowawczo – opiekuńcze.
2. W tych dniach w zajęciach biorą udział uczniowie zgłoszeni przez rodziców / prawnych opiekunów i przebywają w świetlicy szkolnej pod opieką nauczycieli.
3. Rodzice zobowiązani są do zgłoszenia udziału dziecka w ww zajęciach u wychowawcy klasy.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 150

mgr Danuta Zawadzka