

PROCEDURA ODBIORU DZIECI ZE SZKOŁY

w Szkole Podstawowej nr 150

im. Walerego Wróblewskiego w Warszawie

Podstawy prawne:

Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. 1991 nr 120, poz. 526).

Ustawa z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. (Dz.U. 2020, poz. 1359)

Ustawa z 20.06.1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022r. poz. 988 ze zm.)

Rozporządzenie MENiS z 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Jeśli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich może odebrać dziecko bez zgody drugiego.
2. Jeśli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom pozostającym w konflikcie ze sobą co do zakresu jej sprawowania, sposób odbioru dziecka określa postanowienie sądu.
3. Sprzeciw jednego rodzica wobec odbierania dziecka przez drugiego rodzica musi być poświadczony orzeczeniem sądowym.
4. Gdy jedno z rodziców ma ograniczoną władzę rodzicielską, powinna być ona wykonywana zgodnie z orzeczeniem sądu.
5. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły w formie pisemnej o sądowych ograniczeniach i innych ustaleniach związanych z wykonywaniem władzy rodzicielskiej oraz wszelkich zmianach w sytuacji rodzinnej dziecka istotnych dla odbioru dziecka ze szkoły.
6. Zasady dotyczące rodziców mają takie samo zastosowanie w przypadku opiekunów prawnych.
7. Osoby odbierające dzieci ze szkoły mają obowiązek posiadać przy sobie dowód osobisty, by okazać go w celu potwierdzenia tożsamości w sytuacji budzącej wątpliwości nauczyciela.

II. ODBIÓR DZIECI ZE SZKOŁY

1. Na początku każdego roku szkolnego rodzice uczniów informują na piśmie wychowawcę klasy o sposobie powrotu dziecka ze szkoły (odbiór przez rodziców/opiekunów prawnych, osoby upoważnione lub samodzielny powrót).
2. W przypadku innym niż odbiór dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego, rodzice zobowiązani są złożyć u wychowawcy stosowne upoważnienie (odbiór przez osobę upoważnioną, samodzielny powrót).
3. Odbiór dziecka jest możliwy wyłącznie przez rodziców, a w przypadku innych osób upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych lub samodzielnego powrotu, tylko i wyłącznie na podstawie stosownego oświadczenia na piśmie. (patrz druki szkolne)
4. Rodzic nie może przez telefon polecić uczniowi samodzielnego powrotu do domu.
5. Wychowawca klasy:
 - gromadzi i przechowuje oświadczenia rodziców o sposobie odbioru dziecka do końca danego roku szkolnego, tj. do 31 sierpnia,
 - odnotowuje samodzielny powrót w dzienniku lekcyjnym w zakładce dodatkowe informacje - notatki,
 - niezwłocznie przekazuje do kierownika świetlicy oświadczenia rodziców, których dzieci korzystają z opieki świetlicowej.
6. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez osobę przez nich upoważnioną.
7. W przypadku samodzielnego powrotu do domu ze świetlicy szkolnej rodzice określają godzinę powrotu dziecka do domu na druku stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszej procedury.
8. Dopuszcza się możliwość odbioru ze szkoły dziecka przez osoby niepełnoletnie (powyżej 10 roku życia) upoważnione pisemnie przez rodzica do odbioru ucznia.
9. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez osobę niepełnoletnią przez nich upoważnioną.
10. Uczniowie oczekujący na dodatkowe zajęcia edukacyjne, pozalekcyjne przez czas dłuższy niż przerwa międzylekcyjna udają się do świetlicy, biblioteki lub opuszczają teren szkoły zgodnie ze wskazanym przez rodzica sposobem powrotu ze szkoły.
11. W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru (zmiana osób upoważnionych) lub powrotu dziecka ze szkoły do domu, rodzic/opiekun przekazuje osobiście informację w formie pisemnej wychowawcy klasy.
12. W wyjątkowych okolicznościach rodzic/opiekun prawny może upoważnić do jednorazowego odbioru dziecka ze szkoły inną, wcześniej niewskazaną osobę pełnoletnią. Fakt ten rodzic powinien zgłosić wychowawcy klasy lub świetlicy osobiście przekazując stosowne upoważnienie lub przesłać informację przez dziennik elektroniczny. O zaistniałej sytuacji wychowawca/nauczyciel informuje kierownika świetlicy bądź dyrektora szkoły, który podejmie decyzję o wydaniu dziecka.
13. Jednorazowe upoważnienie powinno zawierać: dane osobowe osoby upoważnionej, numer dowodu osobistego, datę obowiązywania upoważnienia oraz klauzulę: Przyjmuję do wiadomości, że biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka z

chwilą odebrania go przez osobę upoważnioną. Oświadczam, że upoważnienie następuje w porozumieniu z drugim rodzicem/prawnym opiekunem.

14. Osoba upoważniona jednorazowo okazuje nauczycielowi/wychowawcy dokument potwierdzający tożsamość.
15. Osoba odbierająca dziecko ma obowiązek zgłosić fakt zabrania dziecka nauczycielowi, pod opieką którego dziecko przebywa.
16. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć edukacyjnych ani opuścić terenu szkoły na podstawie pozwolenia za pośrednictwem telefonu lub e-maila od rodzica. Podstawą do zwolnienia ucznia jest przekazanie pisemnego zwolnienia - *Formularz zwolnienia ucznia Szkoły Podstawowej nr 150 im. Walerego Wróblewskiego w Warszawie* stanowiącego *Załącznik nr 3* do niniejszej procedury.
17. Jeżeli rodzic lub osoba przez niego pisemnie upoważniona z uzasadnionych powodów chce odebrać dziecko ze szkoły w trakcie jego zajęć edukacyjnych, robi to osobiście. Fakt ten zgłasza wychowawcy oraz potwierdza pisemnie w sekretariacie. Po odebraniu dziecka rodzice/osoby upoważnione przejmują za nie odpowiedzialność, nawet jeśli przebywają na terenie szkoły.
18. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia lub samopoczucia dziecka rodzice są poinformowani telefonicznie przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę klasy, grupy lub pracownika sekretariatu o konieczności przyjazdu po dziecko. Jeżeli rodzice nie mogą odebrać dziecka osobiście, wskazują osobę, która to uczyni. Osoba odbierająca musi okazać dowód osobisty i potwierdzić odbiór dziecka czytelnym podpisem w sekretariacie szkoły.
19. W przypadku podejrzenia nauczyciela, że rodzic lub osoba upoważniona zgłosiła się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, nauczyciel zobowiązany jest:
 - nie pozwolić dziecku na opuszczenie szkoły pod opieką osoby budzącej wątpliwości nauczyciela,
 - nakazać osobie nietrzeźwej/odurzonej opuszczenie terenu szkoły,
 - poinformować o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły,
 - skontaktować się z drugim rodzicem dziecka i ustalić sposób odbioru dziecka: jeżeli rodzic nie może odebrać dziecka osobiście, wskazuje osobę upoważnioną lub w rozmowie telefonicznej jednorazowo i doraźnie wskazuje osobę pełnoletnią, podając jej dane osobowe.
 - jeśli drugi rodzic nie odbiera telefonu, należy skontaktować się z osobami upoważnionymi do odbioru dziecka i ustalić sposób odbioru,
 - jeśli skontaktowanie się z upoważnioną osobą jest niemożliwe, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły należy zawiadomić Policję, która przejmie opiekę nad dzieckiem
 - Policję należy zawiadomić również wówczas, kiedy nietrzeźwy/odurzony rodzic lub osoba upoważniona odmawia opuszczenia terenu szkoły, awanturuje się, stwarzając zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci.
 - po zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową i przekazać ją do dyrektora szkoły.

III POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE SZKOŁY

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.
2. Uczeń nieodebrany po zajęciach lekcyjnych przez rodzica zostaje skierowany do świetlicy szkolnej, gdzie oczekuje na odbiór przez rodzica.
3. Dzieci powinny być odebrane ze świetlicy szkolnej najpóźniej do godz. 17.30 każdego dnia.
4. Nauczyciel ma obowiązek odnotowania każdego przypadku odebrania dziecka po godzinach pracy świetlicy szkolnej, sporządzenia notatki służbowej i przekazania jej kierownikowi świetlicy szkolnej. Osoba odbierająca dziecko po godzinach pracy świetlicy szkolnej potwierdza ten fakt, składając podpis na notatce służbowej sporządzonej przez nauczyciela.
5. W przypadku powtarzania się sytuacji odbierania dziecka po zakończeniu pracy świetlicy szkolnej, kierownik świetlicy powiadamia dyrektora szkoły, który przeprowadza z rodzicami rozmowę wyjaśniającą.
6. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka w godzinach pracy świetlicy (sytuacje losowe) rodzice zobowiązani są do telefonicznego poinformowania o zaistniałej sytuacji i uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
7. Jeżeli rodzice nie odbierają telefonu, nauczyciel kontaktuje się z osobami upoważnionymi przez rodzica do odbioru dziecka lub wskazanymi przez niego do kontaktów w Karcie zapisu do świetlicy.
8. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców oraz osób upoważnionych, nauczyciel zawiadamia Policję, która przejmie opiekę nad dzieckiem i postanowi o dalszym działaniu.
9. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową i przekazuje ją do wiadomości Dyrektora, który zawiadamia Sąd Rejonowy – Wydział Rodzinny i Nieletnich.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników szkoły, rodziców/ opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły, osoby upoważnione do odbioru dzieci oraz uczniów Szkoły Podstawowej nr 150 w Warszawie.
2. Z Procedurą zostali zapoznani nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni szkoły poprzez *Zarządzenie Dyrektora Szkoły nr 22/2022* oraz rodzice/opiekunowie prawni, osoby upoważnione do odbioru i uczniowie poprzez informację na zebraniach klasowych oraz publikację na stronie internetowej szkoły.
3. W zawiązku z możliwością odbioru dzieci przez osoby niepełnoletnie oraz samodzielny powrót dzieci do domu na podstawie upoważnień rodziców/opiekunów prawnych Dyrektor szkoły przedstawia stanowisko dotyczące w/w sytuacji, publikując informację na stronie internetowej szkoły i przekazując informację przez dziennik elektroniczny (*Załącznik nr 1*)
4. Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2022 r.

Załącznik nr 1
*do Procedury odbioru dzieci ze szkoły
w Szkole Podstawowej nr 150
im. Walerego Wróblewskiego w Warszawie*

Stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 150 w Warszawie dotyczące odbioru dzieci
przez osoby niepełnoletnie oraz samodzielnego powrotu do domu ze szkoły.

Szanowni Rodzice!

Dobro i bezpieczeństwo dzieci było, jest i zawsze będzie naszym i Państwa priorytetem. W trosce nie tylko o bezpieczny pobyt dziecka w szkole, ale także jego bezpieczny powrót ze szkoły do domu, od dnia 1 września 2022 r. dyrektor szkoły wprowadza *Procedurę odbioru dzieci ze szkoły* w Szkole Podstawowej nr 150 im. Walerego Wróblewskiego w Warszawie.

Przepisy prawa oświatowego nie regulują szczegółów dotyczących powrotu dziecka ze szkoły do domu.

Z mocy prawa przyprowadzać i odbierać dziecko ze szkoły mogą rodzice lub opiekunowie prawni – do nich bowiem należy sprawowanie władzy rodzicielskiej na podstawie art. 93 § 1 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Mogą oni także upoważnić do odbioru dziecka inną wskazaną przez siebie osobę pełnoletnią.

Brak jest jednak jednolitych przepisów uprawniających do przekazania opieki nad dzieckiem osobie niepełnoletniej, czyli takiej, która nie ukończyła 18 roku życia i nie posiada pełni praw ze względu na wiek (Kodeks cywilny - art. 11).

Do dbałości o bezpieczeństwo dzieci w szczególności zobowiązani są rodzice, ale także instytucje oświatowe, którym rodzice powierzyli dziecko do opieki.

Szkoła staje przed trudną decyzją, czy może powierzyć dziecko osobie, która nie ukończyła 18 roku życia (a więc nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych), czy wyrazić zgodę na odbiór ucznia przez starsze rodzeństwo, czy też trwać na stanowisku, że tylko rodzice/prawni opiekunowie lub osoby dorosłe przez nich upoważnione, mogą to uczynić.

Zgodnie z prawem drogowym dziecko do 7 roku życia może być odbierane ze szkoły przez osobę, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat, po warunkiem, że wykazuje się ona dojrzałością i odpowiedzialnością. To rodzice, którzy znają swoje dziecko, jego poziom rozwoju i cechy charakterologiczne oraz uwarunkowania rodzinne i środowiskowe, są w stanie najlepiej ocenić, czy mogą powierzyć starszemu rodzeństwu opiekę nad młodszym dzieckiem w drodze ze szkoły.

Bezpieczeństwo samodzielnego powrotu do domu rozpatruje się także głównie w kontekście prawa o ruchu drogowym. Zgodnie z prawem o ruchu drogowym dziecko może poruszać się

samo po drodze, gdy ukończy 7 lat. Należy jednak w tym przypadku pamiętać o pozostałych aktach prawnych: Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym, Kodeksie wykroczeń i przede wszystkim o bezpieczeństwie dzieci. Żadne przepisy nie określają jednak precyzyjnie, czy nadszedł już odpowiedni moment i dziecko może samo wracać do domu po zajęciach edukacyjnych. W przypadku każdego dziecka jest inaczej.

Przy podjęciu decyzji o sposobie wyjścia dziecka ze szkoły należy uwzględnić odległość między domem a szkołą oraz dojrzałość dziecka. Należy zastanowić się, na ile pokonywana droga jest bezpieczna, czy są na niej przejścia dla pieszych, na ile bezpieczna jest okolica. Dodatkowo dzieci powinny być zaopatrzone w odblaskowe elementy na odzieży i plecakach.

W imieniu wszystkich pracowników szkoły prosimy Państwa o rozwagę i świadome podejmowanie decyzji dotyczących sposobu powrotu dzieci do domu oraz złożenie stosownych oświadczeń w tym zakresie.

Dziękujemy za współpracę.

Z wyrazami szacunku

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 150 w Warszawie

Danuta Zawadzka

Podstawa prawna:

Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. 1991 nr 120, poz. 526).

Ustawa z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy. (Dz.U. 2020, poz. 1359)

Ustawa z 20.06.1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022r. poz. 988 ze zm.)

Ustawa z 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz.U. 2022 poz.1360).

Załącznik nr 2
*do Procedury odbioru dzieci ze szkoły
w Szkole Podstawowej nr 150
im. Walerego Wróblewskiego w Warszawie*

GODZINY SAMODZIELNEGO OPUSZCZANIA ŚWIETLICY

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

ucznia/uczennicy kl.

Oświadczam, że moje dziecko może opuścić świetlicę szkolną samodzielnie w roku szkolnym.....na podstawie deklaracji zawartej w Karcie Świetlicowej oraz oświadczenia złożonego u wychowawcy, o następujących godzinach:

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna